

年 月 日 申込

西南学院大学法科大学院証明書郵送依頼票

■必要書類封入チェック欄

<チェック欄>

- ☐ 証明書郵送依頼票
☐ 本人確認書類
☐ 発行手数料
☐ 返信用切手

■改姓・改名後の証明書発行をご希望の方のみ※

<チェック欄>

- ☐ 改姓・改名届
☐ 戸籍抄本の原本

■郵送方法

- ☐ 普通郵便（1通84円、2～3通94円、4～7通140円、8通以上210円）
☐ 速達郵便（国内:260円追加同封）
☐ 国際スピード郵送（国別料金分を追加同封）

■以下、必要事項をご記入ください。

在学番号： <不明な場合は期生のみでも可>

ふりがな： ※いずれかに✓印
氏 名： (旧姓：) ☐ 新姓名で発行（改姓・改名届済）
☐ 在学時の姓名で発行

<英文証明書依頼時のみ> ※ブロック体でご記入ください。

ローマ字：

生年月日： 西暦 年 月 日

卒業年月： 西暦 年 月 卒業

現住所： 〒

現住所以外の郵送の場合： 〒

<日中連絡可能な番号をご記入ください>

電話番号： ()

■発行希望の証明書の枚数欄に希望枚数をご記入ください。

種 類	単価	枚数	種 類	単価	枚数
成績証明書（和文）	200		成績証明書（英文）	500	
学位取得証明書（和文）	200		学位取得証明書（英文）	300	

<法科大学院事務室記入欄>

合計金額 円 発行日 発送日 担当者